



## “Le flipper” – FICHE TECHNIQUE –

**Dates** : à préciser

**Durée** : 3 sessions de tournage de 2h par jour

**Lieu** : à préciser (dispositif mobile)

### **Déroulement** :

- J-1 (si l'événement est à plus de 150km) : arrivée, déchargement et repérages
- J :
  - montage, réglages app. de prise de vue (1h30)
  - tournage participatif sur la journée (3 sessions de 2h)
  - temps de montage vidéo et d'installation du dispositif de projection (2h)
  - projection du film réalisé (quelques minutes)
    - > possibilité de diffuser des courts-métrages du studio de La Ménagerie
  - démontage et rangement à l'issue de la prestation (1h)
- J+1 : chargement et départ de l'équipe (si l'événement est à plus de 150km)

Si l'événement se déroule sur plusieurs jours, une seule restitution sera organisée.

**Jauge** : Illimitée, participation libre du public au tournage des séquences.

La projection est prévue pour un public de 200 personnes, mais cela peut être adaptée en fonction de l'événement.

### **Espaces requis** :

- Espace public : l'itinéraire sera à préciser en fonction des lieux repérés. Le dispositif est mobile et s'adapte facilement aux espaces (place, trottoir, parc, parking...)
- Un espace fermé et calme dédié au montage vidéo est requis en fin de journée (bureau).
- Un espace de stockage pour le matériel, les accessoires et les décors est nécessaire sur la durée de l'événement.

## **Matériel requis :**

- **La puissance électrique :**
  - plusieurs sources d'alimentation 16A/220V repérées sur l'itinéraire du tournage (en cas de déchargement de la batterie),
  - 2 sources d'alimentation 16A/220V sur le lieu de projection finale,
  - 100m de prolongateurs électriques (à préciser en fonction de l'espace de projection),
  - passages de câbles.
- **Le dispositif de projection :**
  - vidéoprojecteur adapté à l'espace de projection (3000 – 5000 lum.), connectiques (HDMI / VGA) et support ou système d'accroche sécurisé,
  - grand écran de projection ou façade claire (sans éclairage public à proximité),
  - système de sonorisation adapté à l'espace de projection (sono 150 W).
- **Du mobilier :**
  - Chaises ou bancs pour accueillir le public,
  - Echelle 3 pans pour accroches en hauteur.

## **Parking :**

Prévoir l'accès d'un camion utilitaire 12 m<sup>2</sup> (2,80 m de haut) et une place de parking à proximité du lieu de représentation (pour le déchargement et le stockage éventuel d'éléments de décors).

## **Gardiennage :**

Prévoir un lieu ou parking sécurisé pour l'entrepôt du matériel de J-1 à J+1 au matin.

## **Repas / hébergement :**

Prévoir repas et hébergement pour 3 personnes de J-1, à J+1 au matin, si l'événement est à plus de 150 km, sinon uniquement les repas de midi.

## **Repli / intempéries :**

En cas d'intempérie, prévoir un ou plusieurs espaces de repli (cours abritées, espaces intérieurs, halls...).

## **Contact :**

Joanna Jéquier  
+33 (0)9 50 668 630 / +33 (06 84 84 99 42  
[joanna@lamenagerie.com](mailto:joanna@lamenagerie.com)  
[www.lamenagerie.com](http://www.lamenagerie.com)